

GROUPEMENT D'EMPLOYEURS VALLEE SUD
Sociétés adhérentes : VALLEE SUD AMENAGEMENT ; VALLEE SUD DEVELOPPEMENT

Juriste stagiaire

Rattachement hiérarchique : Placé(e) sous l'autorité directe de la juriste ou toute personne s'y substituant.

Missions / responsabilités / activités principales :

Le/la stagiaire a pour mission d'appuyer la juriste dans ses missions de conseil et d'assistance aux collaborateurs et intervient plus particulièrement sur les points suivants :

- Participer à la sécurisation des marchés publics, des procédures d'achats et à la bonne exécution des marchés (utilisation de la plateforme dématérialisée, suivi du planning des procédures, mise à jour et élaboration des documents types)
- Procéder à l'analyse des candidatures déposées par les opérateurs économiques pour les marchés publics.
- S'assurer du respect de transmission des justificatifs fiscaux, sociaux et des attestations d'assurance des partenaires conformément à la réglementation en vigueur.
- Apporter un appui de premier niveau en matière de protection des données
- Conseiller et accompagner les opérationnels sur les problématiques de premier niveau en matière de droit public et plus particulièrement sur la commande publique.
- Apporter un appui de premier niveau aux opérationnels sous différentes formes : réponses aux questions juridiques générales, notes d'information ou recommandations juridiques.
- Contribuer à la veille juridique législative et jurisprudentielle
- Apporter une assistance dans l'élaboration des actions de formation sur des thématiques juridiques liées aux activités des sociétés du groupement

Profil / Formation / Expérience

Titulaire ou en cours de préparation d'un Master 2 en droit public à dominante droit des contrats publics

Compétences requises

- Maîtrise des outils informatiques (pack office),
- Capacités rédactionnelles.

Qualités requises

- Qualités relationnelles, écoute, diplomatie,
- Esprit d'initiative, esprit d'équipe, méthode et rigueur,
- Dynamisme, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse.

Lieu de Travail : 28 rue de la Redoute, 92 260 FONTENAY-AUX-ROSES

Contrat : Stage

Durée : 6 mois

Temps de travail : Temps plein