

SEM VALLEE SUD DEVELOPPEMENT**PROSPECTEUR FONCIER**
Statut Cadre

Rattachement hiérarchique : Placé(e) sous l'autorité directe du directeur de la société ou toute personne s'y substituant.

Contexte du recrutement :

L'EPT Vallée Sud Grand Paris constitue une Société d'Economie Mixte (la SEM Vallée Sud Développement) dont il sera actionnaire majoritaire (75% du capital social) avec des partenaires bancaires (CDC et Arkea) pour le capital restant.

La SEM Vallée Sud Développement aura pour objet principal, dans un but d'intérêt général et sans que cela soit limitatif, de se rendre acquéreur et d'assurer le portage de lots de commerces. Elle pourra conduire à titre complémentaire d'autres opérations, en particulier des opérations de co-promotion, constitution de réserves foncières. Elle pourra être amenée, tant pour son propre compte que pour celui des collectivités publiques, de leurs groupements et de toutes autres personnes publiques ou privées, actionnaires ou non actionnaires, à réaliser des actions dans les domaines suivants :

- dans le domaine du développement économique : de réaliser des opérations, actions et programmes relatifs au maintien, à l'extension ou à l'accueil d'activités économiques et d'équipements, de bâtiments ou de locaux y contribuant, notamment en centres-villes des communes membres de l'EPT ;
- dans le domaine de la promotion immobilière : de réaliser toutes opérations, actions et programmes de construction, de rénovation, d'investissement et de vente immobiliers ;
- afin de mener à bien les opérations en cas de nécessité : de réaliser l'achat et le portage de foncier.

Cette structure devrait être immatriculée d'ici la fin de l'année 2019.

Dans le cadre du développement de l'activité de la SEM Vallée Sud Développement, il est recruté un prospecteur foncier notamment pour son activité de foncière commerces.

Missions / responsabilités / activités principales :

- Recherche, repère, visite des biens immobiliers dans le cadre de la stratégie de développement définie par les instances de gouvernance de la société.
- Assure la relation avec le prospect et conduit la négociation.
- Etudie la faisabilité et la rentabilité de l'opération d'un point de vue technique, juridique, administratif et financier et soumet un dossier au comité technique pour la prise de décision.
- Prépare les éléments à présenter aux instances de gouvernance de la société afin de valider l'acquisition de biens immobiliers,
- Assure la relation avec le client et le montage de l'opération en cas d'avis favorable des instances de gouvernance de la société.
- Coordonne les différents acteurs concourant au montage de l'opération (conseil externe et moyens internes).
- Suit la rédaction des actes en lien avec le notaire jusqu'à la signature de l'acte authentique.
- Assure un suivi de l'exécution des actes notamment en cas de vente en l'état futur d'achèvement et ce jusqu'à la mise en gestion des actifs.
- Assure un reporting auprès de la direction générale sur l'ensemble des tâches effectuées.
- Transmets les informations au gestionnaire de patrimoine (en interne ou en externe) pour réaliser ses missions,
- Assure le suivi des missions du gestionnaire de patrimoine (en interne ou en externe).

Profil / Formation / Expérience

Formation supérieure Bac+5 (master 2 en droit, en immobilier, écoles de commerce ou encore écoles d'ingénieurs avec une spécialisation en urbanisme ou en travaux publics).

Expérience au sein d'un organisme parapublic ou d'une collectivité appréciée.

Compétences requises

- connaissance géographique du territoire
- Connaissance de la fiscalité immobilière
- Connaissances juridiques (droit de l'urbanisme et de la propriété)

Qualités requises

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Rigueur, organisation et dynamisme
- Sens de la négociation et de la communication

Lieu de Travail : 28 rue de la Redoute, 92 260 FONTENAY-AUX-ROSES